

Februar 2022

# VERANSTALTUNGEN ERFASSEN, VERÖFFENTLICHEN UND DOKUMENTIEREN

### MIT EVANGELISCHE TERMINE

Broschüre für die Kirchengemeinden

# Inhaltsverzeichnis

1.	Eingabe von Veranstaltungen	4
1.1	Einzelveranstaltung	5
1.2	Mehrere Einzelveranstaltungen (z.B. Seniorenkreis)	9
1.3	Kurs / Seminar / Reihe	11
1.4	Eltern-Kind-Gruppen	11
1.5	Reisen	11
1.6	Wochenendseminare	11
2.	Veröffentlichung im Internet	11
3.	Erstellen von Ausdrucken	12
3.1	Programmheftmeldung durch die Kirchengemeinden	12
3.2	Statistikmeldung	12
4.	Löschen von vergangenen Veranstaltungen	16

### VERANSTALTUNGEN ERFASSEN, VERÖFFENTLICHEN UND DOKUMENTIEREN

### mit Kiribati und Evangelische Termine

Der Freistaat Bayern fördert die Erwachsenenbildung. Die Voraussetzungen sind im <u>Bayerisches Erwachsenenbildungsförderungsgesetz (BayEbFöG)</u> vom 31. Juli 2018 festgeschrieben. Staatlich anerkannte Einrichtungen der Erwachsenenbildung, die die <u>Förder- und Leistungsvoraussetzungen</u> erfüllen, erhalten eine institutionelle Förderung. Grundlage für die Berechnung des Anteils der für die Evangelische Erwachsenenbildung insgesamt zur Verfügung stehenden Fördermittel ist die Anzahl der in die Landesstatistik gemeldeten Teilnehmerdoppelstunden. Eine korrekte und umfassende Meldung von veröffentlichten, berücksichtigungsfähigen Erwachsenenbildungsveranstaltungen ist sehr entscheidend für die Berechnung des Anteils der Erwachsenenbildung.

Für die Veröffentlichung von Veranstaltungen bietet sich die Termindatenbank "Evangelische Termine" der Vernetzten Kirche an. Diese wird allen Dekanaten, Kirchengemeinden und anderen kirchlichen Einrichtungen kostenlos angeboten. Die hier erfassten Veranstaltungen stehen zur Veröffentlichung im Internet, zum Erstellen eines Programmheftes, für die Erstellung des Statistikbogens und für die Veröffentlichung in der Presse zur Verfügung. Kirchengemeinden können diese Daten auch im Gemeindebrief oder für den Wochenplan verwenden. Auch das Erstellen von Raumbelegungsplänen und Terminübersichten ist möglich. Die eingegebenen Veranstaltungen können in Outlook oder auf dem Handy angezeigt werden. Für alle diese Zwecke müssen Veranstaltungen nur noch einmalig eingegeben werden.

Die Programme adebis oder Kiribati werden von den Bildungswerken zur Verwaltung von Veranstaltungen und zur Erstellung der Veranstaltungsstatistik für das Kultusministerium genutzt.

Für "Evangelische Termine" steht ein Handbuch zur Verfügung: <u>https://handbuch.evangeli-sche-termine.de</u>.

Die AEEB-Broschüre "Einrichten der Schnittstelle zwischen adebis / Kiribati und Evangelische Termine" beschreibt, welche Arbeitsschritte durchgeführt werden müssen, um einmalig Standardeinstellungen für die Schnittstelle festzulegen <u>Download Broschüre</u>. Hier ist auch beschrieben, wie in Evangelische Termine eine Datensicherung angelegt werden kann.

Um die Arbeitsabläufe in den Pfarrämtern zu vereinfachen, wurde innerhalb der Evangelischen Termine ein Eingabeformular für Erwachsenenbildungsveranstaltungen eingerichtet. Veranstaltungen, die über das Formular Erwachsenenbildung eingegeben wurden, müssen nicht mehr an die Geschäftsstellen der Bildungswerke gemeldet werden, um im Programm veröffentlicht zu werden. Auch die Abgabe der Statistik wird dadurch für die Pfarrämter einfacher. Nach einer Veranstaltung müssen sie sie lediglich aus den vergangenen Veranstaltungen auswählen und die Anzahl der Teilnehmenden ergänzen. Jeweils zum 31. Juli und zum 31. Januar werden sie gebeten die Statistik abzugeben. Der Statistikbogen wird automatisch von den Evangelischen Terminen ausgefüllt. Aufgeführt werden die Veranstaltungen, die über das Formular Erwachsenenbildung eingegeben oder mit dem Kanal "Erwachsenenbildung" markiert sind.

### **Kriterien Check**

### 1. Kriterium:

Das Thema der Veranstaltung kann der allg. Erwachsenenbildung mit ihren 15 Stoffgebieten (vgl. Nr. 2.1.4.4.1) zugeordnet werden.

### 2. Kriterium:

Das jeweils angestrebte **Bildungs- bzw. Lernziel** i. S. v. Art. 1 Abs. 1 und 2 BayEbFöG ist aus Überschrift, ergänzender Bemerkung, Veranstaltungsdokumentation oder separater Beschreibung (pädagogisches Konzept) eindeutig zu erkennen.

### 3. Kriterium:

Die Veranstaltung ist öffentlich ausgeschrieben und zugänglich.

## 4. Kriterium:

Die Veranstaltung wird durch eine Dozentin oder einen Dozenten angeleitet.

### 5. Kriterium:

Die inhaltliche und finanzielle Verantwortung (vgl. Nr. 2.1.3.1.3) liegt bei der nach dem BayEbFöG geförderten Einrichtung.

### 6. Kriterium:

Die Veranstaltung richtet sich an Erwachsene ab dem vollendeten 15. Lebensjahr (Ausnahme im Bereich Familienbildung gegeben).

#### 1. EINGABE VON VERANSTALTUNGEN

Hinweis: Unter <u>https://handbuch.evangelische-termine.de/</u> finden Sie eine ausführliche Anleitung für die Evangelischen Termine. Diese Anleitung hier beschreibt lediglich die Ergänzungen für Erwachsenenbildungsveranstaltungen.

Zur Eingabe von Veranstaltungen stehen in Evangelische Termine verschiedene Formulare zur Auswahl. Veranstaltungen der Erwachsenenbildung werden über das **Formular "Erwachsenenbildung"** eingegeben. (Siehe im Handbuch Evangelische Termine "<u>Veranstaltungen eingeben</u>" bzw. <u>"Hinweise EBW, EB-Veranstaltungen in Evangelische Termine</u>".)

Evangelische Termine Bayern	Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 2042]					
Veranstaltungen	Veranstaltung eingeben 👻 🔻	Filter einblenden	🖶 Veranstaltung übernehmen			
Kalender Ressourcenübersicht Buchungsanfragen Löschen (Auswahl) Struktur + Export / Import + Zeitpläne +	Veranstaltungstyp auswählen: Standard Solideo.de (Kirchenmusik) Kirche und Tourismus Frwachsenenbildung Freizeiten	ON ON ARC ON Proj ARC	LINE: PC-Programm Kiribati Grundkurs - AEEB - LINE 5E für Evang. Erwachsenenbildung LINE: Infoveranstaltung zur neuen BayEbFöG waltungsvorschrift institutionelle Förderung und ektförderung - AEEB - ONLINE 5E für Evang. Erwachsenenbildung	1	☆ * <b>☆</b> *       ☆ * <b>☆</b> *	
 Rückmeldungen ▼	Februar 2022					
Eigene Daten •	🗖 Di, 8.2.2022 10-15 Uhr	ON verd Einri ARC	LINE: <u>OVB in der Praxis - Ziele aufstellen und</u> <u>olgen</u> Ein Workshop für Qualitätsbeauftragte und chtungsleitungen - AEEB - ONLINE 5E für Evang, Erwachsenenbildung	8	☆ • ◆ •	
	Do, 10.2.2022 14-16:30 Uhr	Ant	LINE: Projektförderung: Seminar Basiswissen - Vom rag bis zur Abrechnung Teil 1 + 2 (nur gemeinsam	I	☆ • ♦ •	

Der **Kanal "Erwachsenenbildung"** wurde für die Fälle angelegt, in denen das Formular Erwachsenenbildung nicht benutzt werden kann (z.B. da die Veranstaltung unter "Kirche und Tourismus" ausgewiesen wird). Die Markierung der Veranstaltung mit einem Kanal erfolgt im Eingabeformular der Veranstaltung.

Angaben zur Barrierefreiheit	Bitte ggfs. auswählen	
Eigene Formularfelder:		
Kategorien BED&L In diesen Kategorien wird Ihre Veranstaltung auf Bildung Evangelisch Digital & Lokal angezeigt.	Bitte ggfs. auswählen	
Kanäle Wählen Sie ggfs. 'Ausgabekanäle', auf denen die Veranstaltung ausgegeben, bzw. exportiert werden soll.	<ul> <li>Bildung Digital</li> <li>Umweit- und Riimeschutz</li> <li>Erwachsenenbildung</li> <li>Nirchenmusikalische Veranstaltung (Solideo)</li> <li>Digitales Angebot (bitte mit Link eintragen!)</li> </ul>	~
Abbrechen	Speichern	
Notizen / Interne Infos		

Es ist möglich, nachträglich ein anderes Formular zu verwenden, wenn versehentlich ein falsches Formular verwendet wurde.



Eingaben in "Evangelische Termine" müssen mit der Schaltfläche "Speichern" **ge-speichert** werden. Ungespeicherte Eingaben gehen verloren.

#### Einzelveranstaltung

Das Formular **Erwachsenenbildung** ist umfangreicher als das Formular **Standard**. Benötigte Felder:

- Titel: Ein aussagekräftiger Titel lädt die Besucher einer Website zum Lesen ein.
- Termin
- Uhrzeit (Wenn die Endzeit der Veranstaltung bereits bei der Eingabe der Veranstaltung bekannt ist, kann sie sofort eingegeben werden. Allerdings darf sie dann nicht mehr nach oben korrigiert werden, auch wenn die Veranstaltung tatsächlich länger gedauert hat! Alternativ kann die Endzeit nach dem Ende der Veranstaltung zusammen mit den Teilnehmerzahlen eingetragen werden.)
- Veranstaltungsort (Hier kann aus der Liste früher verwendeter Orte ausgewählt oder auf Orte zugegriffen werden, die von einem anderen Veranstalter hinterlegt wurden – siehe Handbuch "<u>Fremde Orte</u>")
- Ausführliche Beschreibung (Um was geht es? Was soll erreicht werden? Wie ist die Veranstaltung aufgebaut? Arbeit in Kleingruppen, Diskussion, Vortrag ...)
- Referent\*innen (Das Format für die Eingabe ist: Titel Vorname Name, Einrichtung/Ort. Jeder Referent muss in einer eigenen Zeile angegeben werden.)
- Art der Erwachsenenbildungsveranstaltung (Es können eine oder mehrere Optionen ausgewählt werden. Diese Information ist später für das Bildungswerk wichtig.)
- Art der Veranstaltung (Es können eine oder mehrere Optionen ausgewählt werden. Diese Kriterien sind wichtig für die Suchfunktion auf www.evangelische-termine.de.)
- Art der Veröffentlichung (immer mindestens Internet da die Veranstaltung ja auf www.evangelische-termine.de veröffentlicht wird)

- in Kooperation mit falls eine Kooperation stattfindet
- Statistik / Teilnehmerzahl (Nachdem die Veranstaltung stattgefunden hat wird hier die Teilnehmerzahl eingetragen.)

**Optionale Felder:** 

- Untertitel (Bei Veranstaltungen, die an mehreren Terminen stattfinden, dient dieses Feld der Beschreibung der einzelnen Termine, z. B. "Modul 1".)
- Kurzbeschreibung (Bei Veranstaltungen, die an mehreren Terminen stattfinden, dient dieses Feld der gemeinsamen Beschreibung aller Termine, z. B. "Seniorenkreis")
- Ansprechperson
- Mailadresse (Abweichend von der allgemeinen Mailadresse des Veranstalters kann hier die Adresse der Ansprechperson eingegeben werden.)
- Internetadresse (Wenn auf der Website zusätzliche Informationen zur Veranstaltung angeboten werden, kann hier die Adresse eingegeben werden)
- Zielgruppe (Die Evangelischen Termine erlauben auch die Filterung nach Zielgruppen, z. B. wenn eine Veranstaltung nur für Frauen oder nur für Männer angeboten wird. Ist die Veranstaltung für alle Personen offen, sollte "Alle Zielgruppen" markiert sein.)
- Rückmeldeformular
- Dekanatsbezirk (wird in der Regel automatisch gesetzt)
- Kategorien BED&L (Wenn die Veranstaltung auf <u>www.bildung-evangelisch-digi-</u> <u>tal.de</u> veröffentlicht werden soll, kann hier gewählt werden, in welcher Rubrik die Veranstaltung aufgeführt wird.)
- Kanäle (Es können die bayernweit verfügbaren Kanäle verwendet oder eigene Kanäle angelegt werden. Dadurch können Veranstaltungen mit Kriterien gesucht werden, die über die Zielgruppe oder die Art der Veranstaltung nicht erfasst werden.)

Arbeitsgem	einschaft für Evange	lische Erwachser	nenbildung	in Bayerr	n e. V. (AEEB	3) [vid: 2042]
Veranstaltung vom Typ " <b>Erwachse</b> Die mit einem roten Stern * markie	<b>nenbildung</b> " eingeben / rten Felder sind Pflichtfel	ändern der.				
Typ <b>Erwachsenenbildung</b> : Formular z	ur Eingabe von Veranstaltur	ngen in der Erwachser	nenbildung			Speichern
Titel *						
Termin(e) / Uhrzeit *	von/am bis				Uhr Uhr	
	Uhrzeit Untertitel (max	⊙ von-bis () a. 150 Zeichen)	jeweils			

	Terminassistent
	viedernolungstermin bis zum
	Jede Woche am
	Hinweis venn Sie weitere Termine eingeben möchten, speichern Sie diese Veranstaltung und fügen Sie dem Gie weitere Termine bieren
Kurzbeschreibung	
Veranstaltungsort *	eckstein Nürnberg 🔹
Ausführliche Beschreibung	
Ansprechperson	- keine Angabe - 🗸 🗸
Referentinnen	
Art der	Bitte auswählen
Erwachsenenbildungsveranstaltung	
Spezielle Kategorien der Erwachsenenbildung	
Mailadresse	
Internetadresse	
Art der Veranstaltung (Evang. Termine)	Bitte auswählen
Allgemeine Kategorien des Veranstaltungskalenders Evangelische-Termine.de	
Zielgruppe Allgemeine Zielgruppen von evangelische-	Alle Zielgruppen *
termine.de	
in Kooperation mit	
Sonstiges	
[vormals: Anzahl der Teilnehmenden.] Bitte verwenden Sie ab sofort das neue Statistikfeld ganz unten im Formular.	
Art der Veröffentlichung	Bitte auswählen

Rückmeldeformular	ahna		~
	onne		×
	Optional: Online von		
	bis		
	Optional: Max. Anzahl an Rück	meldungen:	
Dekanatsbezirk *	bayernweit / überregional		~
Öffentlich oder Intern *	öffentlich		~
	<b>Bitte beachten Sie</b> : eine als in Zugangsschutz für vertrauliche	tern gekennzeichnete Veranstaltung bietet <b>keine</b> Informationen!	n
<b>Bild</b> Erlaubte Dateitypen: gif / jpeg / png; max. 12 MB Dateigröße; Automatische Skalierung auf 300 Px Höhe oder Breite	Durchsuchen Keine Datei a	usgewählt.	
Bildunterschrift			
Sprache(n)	Deutsch ×		
Ressourcen	В		
Angaben zur Barrierefreiheit	Bitte ggfs. auswählen		
Kategorien BED&L	Ditte ande anomählen		
In diesen Kategorien wird Ihre Veranstaltung auf Bildung Evangelisch Digital & Lokal angezeigt.	Bille ggis, auswahlen		
Kanäle	Bildung Digital		^
Wählen Sie ggfs. 'Ausgabekanäle', auf denen die	Umwelt- und Klimaschutz		
Veranstaltung ausgegeben, bzw. exportiert werden soll.	Erwachsenenbildung		
	Kirchenmusikalische Veran	staltung (Solideo)	
	Digitales Angebot (bitte m	it Link eintragen!)	~
Abbrechen	Speichern		
Notizen / Interne Infos			//
Statistik / Teilnehmerzahl			
Ganzzahliger Wert	~		

erstellt am 18.02.2022 10:14 Uhr | geändert am 18.02.2022 10:14 Uhr | Event-ID:

Mehrere Einzelveranstaltungen (z.B. Seniorenkreis)

Hierbei handelt es sich um Veranstaltungen, die immer zur gleichen Zeit am gleichen Ort angeboten werden, aber im Unterschied zum Kurs/Seminar unterschiedliche (nicht zusammenhängende) Themen behandeln. Auch die Gruppe der Teilnehmenden kann sich von Termin zu Termin ändern.

Die Eingabe erfolgt in zwei Schritten. Zuerst werden die Termine angelegt. Das Feld "Untertitel" wird zunächst frei gelassen und erst im zweiten Arbeitsschritt ausgefüllt.

Evangelische Termine	1	Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 2042]							
Veranstaltungen Kalender Ressourcenübersicht	Veranstaltung vom Typ <b>*Erwachsen</b> Die mit einem roten Stern * markier Typ <b>Erwachsenenbildung</b> : Formular zu	Veranstaltung vom Typ " <b>Erwachsenenbildung</b> " eingeben / ändern Die mit einem roten Stern * markierten Felder sind Pflichtfelder. Typ <b>Erwachsenenbildung</b> : Formular zur Eingabe von Veranstaltungen in der Erwachsenenbildung <b>Speichern</b>							
	Titel *								
Struktur ▼ Export / Import ▼	Termin(e) / Uhrzeit *	von/am Uhr							
Zeitpläne 🕶 Rückmeldungen 👻		bis Uhr							
Eigene Daten ▼ Informationen ▼		Uhrzeit © von-bis O jeweils Untertitel (max. 150 Zeichen)							
		Terminassistent							
		Wiederholungstermin bis zum							
		Mi Do Fr Sa So							
		Dausiert in den Schulferien von Bayern Hinweis: Wenn Sie weitere Termine eingeben möchten, speichern Sie diese Veranstaltung und fügen Sie daraufhin weitere Termine hinzu.							
	Kurzbeschreibung								

In der Eingabemaske steht der Terminassistent zur Verfügung, mit dem man automatisch mehrere Termine erzeugen lassen kann (z. B. soll der Seniorenkreis immer am vierten Dienstag im Monat stattfinden und zwar bis zu einem festzulegenden Endzeitpunkt außer in den Schulferien). Die Zeit kann gleich als von/bis angegeben werden, denn die Veranstaltungen solcher Kreise dauern i.d.R. gleich lang.

Wenn die Veranstaltungen angelegt und gespeichert sind, werden in einem zweiten Schritt die Untertitel zu den einzelnen Terminen vergeben. Hierzu klickt man in der Übersicht der Veranstaltungen auf das gelbe Symbol für "bearbeiten".



https://www.aeeb.de/mitgliederbereich

Es erscheint eine Liste der einzelnen Termine. Ein Klick auf das Bearbeitungssymbol neben der Veranstaltung öffnet das Fenster, in dem die Untertitel eingegeben werden können.

Über das Bleistiftsymbol kann ein Termin ausgewählt werden.

Termin(e) / Uhrzeit *	🗆 🕝 So, 1.1.2	023 8 Uhr					
• Termin hinzufügen	Untertitel						
Ausgewählte löschen	C C So, 8.1.2023 8 Uhr						
B≪ lermin(e) herauslosen	am / von	15.01.2023	08	: 00	Uhr		
	bis				Uhr		
	Uhrzeit	● von/bis ○ jeweils	;				
	Untertitel (max.	150 Zeichen)					
Kurzbeschreibung	Untertitel 2						
Veranstaltungsort *		Abbrechen Sp	eichern				
Ausführliche Beschreibung	Beschreibung						

Für das Beispiel "Seniorenkreis" sollten im Formular dann folgende Optionen gewählt sein:

Art der Erwachsenenbildungsveranstaltung	Gesprächskreis 🕷 Vortrag 🕷
Spezielle Kategorien der Erwachsenenbildung	
Mailadresse	
Internetadresse	
Art der Veranstaltung (Evang. Termine) Allgemeine Kategorien des Veranstaltungskalenders Evangelische-Termine.de	Gruppen / Kreise ×
Zielgruppe Allgemeine Zielgruppen von evangelische-termine.de	Senioren ×
in Kooperation mit	
Sonstiges [vormals: Anzahl der Teilnehmenden.] Bitte verwenden Sie ab sofort das neue Statistikfeld ganz unten im Formular.	
Art der Veröffentlichung	Gemeindebrief * Internet *

#### Kurs / Seminar / Reihe

Hierbei handelt es sich um Veranstaltungen, die immer zur gleichen Zeit am gleichen Ort angeboten werden; dabei wird ein zusammenhängendes Thema behandelt. Die Gruppe der Teilnehmenden bleibt in der Regel gleich.

Ein Kurs wird genauso angelegt wie in Punkt 1.2 "Mehrere Einzelveranstaltungen (z.B. Seniorenkreis)" beschrieben. Untertitel sind dabei oft nicht nötig. Als "Art der Erwachsenenbildungsveranstaltung" wird dann Kurs/Vortragsreihe ausgewählt.

#### Eltern-Kind-Gruppen

Auch die Eltern-Kind-Gruppen werden mit Hilfe des Terminassistenten angelegt. Wenn keine konkreten Themen für die einzelnen Termine festgelegt sind, ist unbedingt das Konzept der Eltern-Kind-Arbeit auf der Website des Bildungswerks darzustellen. Es wird dringend empfohlen, eine Kurzbeschreibung einzufügen bzw. auf der Website zu veröffentlichen. Der Hinweis auf die zusätzliche Info auf der Website kann dann in der ausführlichen Beschreibung oder als Link im Feld "Internetadresse" gegeben werden.

#### Reisen

Für Reisen wird in der Regel lediglich das Anfangs- und Enddatum ohne Angabe der Uhrzeit eingetragen. Bei den einzelnen Tagen können keine unterschiedlichen Zeitangaben erfasst werden, daher benötigt das Bildungswerk zur Berechnung der Dauer für die Statistik den Flyer bzw. die Ausschreibung der Reise.

Da für eine detaillierte Beschreibung einer Reise oft der Platz nicht ausreicht, kann im Feld "Internetadresse" ein Link zur Website eingegeben werden, auf dem sich dann detaillierte Angaben frei darstellen lassen.

#### Wochenendseminare

Auch hier können bei den einzelnen Tagen keine unterschiedlichen Zeitangaben erfasst werden, daher benötigt das Bildungswerk zur Berechnung der Dauer für die Statistik den Flyer bzw. die Ausschreibung des Seminars.

#### 2. VERÖFFENTLICHUNG IM INTERNET

Die eingegebenen Termine werden auf <u>https://www.evangelische-termine.de</u> und auf der Website des Bildungswerks veröffentlicht und stehen für die Website der Kirchengemeinde zur Verfügung. Damit das Bildungswerk die Veranstaltungen auf seiner Website veröffentlichen kann, muss die Veranstalter-ID des Bildungswerks bei der Kirchengemeinde im Profil von Evangelische Termine eingetragen sein (siehe Broschüre "Einrichten der Schnittstelle zwischen adebis/Kiribati und Evangelische Termine").

Veranstaltungen, die noch nicht sofort veröffentlicht werden sollen, können gesperrt werden. Bereits in der Übersichtsliste ist erkennbar, welche Veranstaltungen noch

veröffentlicht werden müssen. Gesperrte Veranstaltungen werden nicht auf der Website angezeigt. Das Sperren und Freigeben einer Veranstaltung erfolgt auf der Übersichtsseite der Veranstaltungen.



### 3. ERSTELLEN VON AUSDRUCKEN

Unter dem Menüpunkt "Export/Import" können Listen der eingegebenen Veranstaltungen erstellt werden. Diese können z. B. für den Gemeindebrief oder den Wochenplan verwenden. Im Menüpunkt "Export/Import" – "mit einem Klick" steht bereits ein Wochenplan in mehreren Ausführungen sowie die Statistikmeldung standardmäßig zur Verfügung.

#### 3.1 Programmheftmeldung durch die Kirchengemeinden

Wenn die Veranstalter-ID des Bildungswerks bei einer Kirchengemeinde hinterlegt ist (siehe Broschüre <u>"Einrichten der Schnittstelle zwischen adebis/Kiribati und Evangelische Termine</u>"), kann das Bildungswerk die Veranstaltungsmeldung aus Evangelische Termine selbst erstellen. Die frühere Programmheftmeldung der Kirchengemeinde in Papierform kann damit entfallen.

#### 3.2 Statistikmeldung

Für die Statistikmeldung müssen die Teilnehmerzahl und das Ende der Veranstaltung in Evangelische Termine ergänzt werden. Dies erfolgt im Menüpunkt "Informationen" / "EBW-Statistik-Check".

Evangelische Termine Bayern	Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 2042]							
Veranstaltungen 👻	Veranstaltung	gen m	it fehlenden statistischen Angaben					
Struktur 👻	Bitte ergänzen Sie die folgenden Veranstaltungen mit den Angaben zur <b>Anzahl der Teilnehmenden</b> und der <b>Dauer</b> der Veranstaltung (End- Uhrzeit).							
Export / Import 👻	April 2016							
Zeitpläne 👻	Mi 64 2016 10-17 Ubr		Evaluation des Innovationsprozesses - eckstein					
	Wil, 0.4.2010 10-17 Off		Nürnberg					
Eigene Daten 👻			Dr. Jens Colditz					
Informationen	Do, 7.4.2016 16 Uhr - Sa, 9.4.2016 13 Uhr		Gottesdienst als Ritual - Augsburg - Hotel am alten					
Anzeige im Internet	Mo 114 2016 10 17 Ubr		Kenate Kromer					
EBW-Statistik-Check	WIO, 11.4.2010 10-17 UNF		Landesstelle					
			Dr. Jens Colditz					
	Do, 14.4.2016 10 Uhr - Sa,		Veranstaltungen konzipieren - Augsburg - Hotel am					
	16.4.2016 16 Uhr		alten Park im Diako					
	Mo, 18.4.2016 9:30-17 Uhr		Vertrauen - spielen - lernen - eckstein Nürnberg Ingrid Großbuchberger					
	Di, 26.4.2016 10-17 Uhr		Wie kommt das Neue in die Welt? - München - AEEB Landesstelle Dr. Jens Colditz					
	Mai 2016							
	Mo, 2.5.2016 14-19 Uhr		Religionspädagogen/-innen im Innovationsprozess - München - AEEB Landesstelle Dr. Jens Colditz					
	Di, 3.5.2016 12:30-17 Uhr		Die Weisheit baut ihr Haus - Augsburg - Hotel am alten Park im Diako Renate Krömer					

Wenn bei einer Reihe noch die Untertitel ergänzt werden müssen, werden die Daten direkt über den Menüpunkt "Veranstaltungen" nachgetragen. Hierzu wählt man das Feld "Filter einblenden" und die Option "nur vergangene (Veranstaltungen)".

← → G O B	https://www. <b>evangelische-termine.de</b> /Admin/index	≝ 90% ☆
Evangelische Termine Bayern	Arbeitsgemeinschaft fü	ir Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 2042]
Veranstaltungen	Veranstaltung eingeben	ranstaltung übernehmen
	Alle Veranstaltungsorte	Alle Ansprechpersonen
	Alle Kategorien	✓ Alle Zielgruppen ✓
Löschen (Auswahl) Struktur <del>*</del>	Alle Veranstaltungstypen	<ul> <li>✓ Suchbegriff</li> </ul>
	Ohne Kanalfilterung	✓ Alle Ressourcen ✓
	nur aktuelle 💙 Sichtbarkeit: alle	✓ Tag alle Termine ✓
Rückmeldungen <del>-</del> Eigene Daten <del>-</del>	nur aktuelle von 17	Suche         Zurücksetzen
	nur vergangene	
	Februar 2022 Mi, 16.2.2022 9-20 Uhr TEst	C A * • • *
	Do, 24.2.2022 14-16:30 Uhr ONLINE: Proj Antrag bis zu	yjektförderung: Seminar Basiswissen - Vom ur Abrechnung Teil 1 + 2 (nur gemeinsam
📒 🔎 🛤 💷 💷 🛤	🖬 🔟	へ 🗗 😌 🚾 🦛 40 11:42 📿

Bei Kursen, Seminaren, Vortragsreihen und Eltern-Kind-Gruppen (mit einer gleichbleibenden Gruppe von Teilnehmern) wird die Veranstaltung mit der höchsten Teilnehmerzahl ermittelt. Diese Teilnehmerzahl wird in das Feld "Teilnehmer" eingetragen und gilt damit für alle einzelnen Veranstaltungen.

Bei mehreren Einzelveranstaltungen (am gleichen Ort zur gleichen Zeit, aber mit nicht zusammenhängenden Themen und unterschiedlicher Gruppenzusammensetzung) müssen die Termine aus der Liste der Veranstaltungen herausgelöst werden, damit unterschiedliche Teilnehmerzahlen eingetragen werden können.

Dazu wird aus der Liste der Einzelveranstaltungen die gewünschte Veranstaltung über das gelbe Symbol für "bearbeiten" geöffnet. Im Terminassistenten können die einzelnen Termine dann getrennt werden.

Termin(e) / Uhrzeit * ● Termin hinzufügen ■ Ausgewählte löschen	<ul> <li>So, 1.1.2 Untertite</li> <li>So, 8.1.2</li> <li>So, 8.1.3</li> <li>So, 15.1.</li> </ul>	023 8 Uhr I <b>2023 8 Uhr</b> 2023 8 Uhr			
as termin(e) nerausiosen	am / von	15.01.2023	08	: 00	Uhr
	bis			:	Uhr
	Uhrzeit	⊚ von/bis ⊖ jew	eils		
	Untertitel (max	. 150 Zeichen)			
Kurzbeschreibung	Untertitel 2				
Veranstaltungsort *		Abbrechen	Speichern		
Ausführliche Beschreibung	Beschreibung				

Danach kann die Statistikmeldung ausgedruckt werden. Dabei wird zum Ausdruck das Format Word – Statistik EBW / DIN A4 quer ausgewählt.

Falls eine Kirchengemeinde Veranstaltungen mit dem Kanal "Erwachsenenbildung" und nicht mit dem Formular "Erwachsenenbildung" erfasst hat, wird die Statistikliste über das Feld "ggf. Spezial-Auswahl wählen" selektiert.

V 🖨 https://www.eva	ngelische-termine.de/Admin/export	/0% کړ	
Evangelische Termine Bayern	Arbeitsge	meinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (A	4EEB) [vid: 2042]
Veranstaltungen 🕶	Zeitraum wählen	vom 01.02.2022 bis 08.02.2022	
Struktur <del>-</del>	Alle Veranstaltungsorte	✓ 🖍 Alle Ansprechpersonen	× 2
Export / Import	Alle Kategorien	✓ 🖉 Alle Zielgruppen	× 2
	Alle Veranstaltungstypen	✓ 🖉 Ohne Kanalfilterung	× 2
mit einem Klick Zeitnläne <del>–</del>	Sichtbarkeit: alle	mit übernommenen Veranstaltungen	~
Rückmeldungen <del>v</del>	Eigene Veranstaltungen	✓ 🖉 Alle Veranstaltungen	~
Eigene Daten <del>▼</del> Informationen <del>▼</del>	Alle Ressourcen	✓ 🖋 Suchbegriff:	
	ggf. Spezial-Auswahl wählen	~	
	ggf. Spezial-Auswahl wählen	_	_
		in der Praxis - Ziele aufstellen und verfolgen : Ein Workshop fü	r
	Markierte Veranstaltungen werden aus dem Export entfernt.		
	Format:		
	MS Word (docx)	Statistik EBW (Querformat)	~
		DIN A4 quer	~

### Beispiel für eine Statistikmeldung:

	b <sup>2</sup> . ▲ ⇔ – exp	2022-02-11-1 [Schreibgeschützt] [Kompatibilitätsmodus] - Word	≖ – ∂ ×
Datei <mark>Start</mark> Einfügen Entwurf Layout Ve	erweise Sendungen Überprüfen Ansich	t ♀ Was möchten Sie tun?	Anmelden 🔉 Freigeben
$ \begin{array}{c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & $	a• 参 ⋿•⋿•'冠• 雪 ■  \$  ¶ ▲•	AaBbCcDt AaBbCcDt AaBbCcC AaBbCcDd Aa 1 Standard 1 Kein Lee Überschrif Überschrif T	BL → Suchen * ⇒ BL → Ersetzen Fitel → Markieren *
Zwischenablage 💈 Schriftart	5 Absatz 5	Formatvorlagen	6 Bearbeiten
Veranstaltungen der Erwach Statistikmeldungen fir den institutionellen Zuschur Gemeinde/Einrichtung: An das Bildungswerk/EB-Einric Datum u. Uhrzeit Di, 8.2. 10-15 Uhr Hiermit bestätigen wir die Rich Datum: Datum:	senenbildung Abgabetermin: Zeitraum: 1. Arbeitsgemeinsch Bayern e. V. (AEI chnug Anzahl der Teilnehmer Art Workshop tigkeit der Angaben: Vernatwortliche(r) (Name, Tel.): Vernatwortliche(r) (Name, Tel.):	2 - 13 - 14 - 13 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 14 - 15 - 15	wird vom EBW

Diese Liste wird von der Kirchengemeinde ausgedruckt und unterschrieben. (Seit dem 01.01.2021 ist eine Unterschrift ausreichend; davor waren zwei Unterschriften erforderlich.) Danach wird die Liste im Original ggf. zusammen mit den Teilnehmerlisten oder Flyern an das Bildungswerk geschickt.

### 4. LÖSCHEN VON VERGANGENEN VERANSTALTUNGEN

Veranstaltungen, die in Evangelische Termine eingegeben wurden, werden nicht automatisch gelöscht. Dies muss von der Stelle, die die Veranstaltung eingegeben hat (Kirchengemeinde, vergleichbare Einrichtung oder Bildungswerk), manuell veranlasst werden.

Evangelische Termine	Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 204			
Veranstaltungen Kalender	Vergangene Veranstaltungen löschen Sie haben 220 vergangene Veranstaltungen.			
Ressourcenübersicht				
Löschen (Auswahl)	Alle veranstaltungen vor dem	16.02.2020 löschen.		
Struktur • Export / Import • Zeitpläne • Rückmeldungen • Eigene Daten • Informationen • Logout	Veranstaltungen von folgenden Veranstaltungstypen <b>nicht löschen</b> :	Standard Solideo.de (Kirchenmusik) Kirche und Tourismus Exachsenenbildung Freizeiten		
	Veranstaltungen mit folgendem Kanal nicht löschen:	Bildung Digital         Umwelt- und Klimaschutz         Exachsenenbildung         Kirchenmusikalische Veranstaltung (Solideo)         Digitales Angebot (bitte mit Link eintragen!)         Abgesagt wegen Corona-Virus         Evangelische Jugend         Ökumenische Veranstaltungen         Veranstaltungen in Markgrafenkirchen         Flucht und Asyl         Veranstaltungen zum Thema Pilgern         Ökumenische Alltagsexerzitien         FriedensDekade         Altenheimseelsorge         Valentinstag         AEEB Präsenz         AEEB Binded         AEEB Hybrid		
	Veranstaltungen mit folgender Kategorie nicht löschen: Abbrechen	Gottesdienste Gruppen / Kreise Fortbildungen / Seminare / Vorträge Konzerte / Theater / Musik Freizeiten / Reisen Ausstellungen / Kunst Meditation / spirituelle Angebote Feste / Feiern Sport/Spiel Sonstiges Löschen		
© 2022 Vernetzte Kirche - vernetztekirche@epv.de   Impressum   Datenschutz				

Das Häkchen bei "Erwachsenenbildung" ist standardmäßig gesetzt. Nur wenn es entfernt wird, werden Veranstaltungen gelöscht, die mit dem Formular oder dem Kanal "Erwachsenenbildung" erfasst wurden.

Erwachsenenbildungs-Veranstaltungen **des laufenden Jahres und des Vorjahres** sollen in "Evangelische Termine" für eventuelle zusätzliche Ausdrucke oder Importe weiterhin zur Verfügung stehen. Nach diesem Zeitraum können sie gelöscht werden. Zur Erstellung der Landesstatistik für das Kultusministerium liegen folgende Broschüren vor:

Für Mitgliedseinrichtungen der AEEB

- Einrichten der Schnittstelle zwischen Kiribati / adebis und Evangelische Termine
- Veranstaltungen erfassen, veröffentlichen und dokumentieren (mit Kiribati und Evangelische Termine)
- Veranstaltungen erfassen, veröffentlichen und dokumentieren (mit adebis und Evangelische Termine) – wird überarbeitet

Für Kirchengemeinden

- Veranstaltungen der Erwachsenenbildung erfassen, veröffentlichen und dokumentieren mit Evangelische Termine

Download: <a href="https://www.aeeb.de/mitgliederbereich/">https://www.aeeb.de/mitgliederbereich/</a>

Diese Broschüre wurde erstellt durch:

Arbeitsgemeinschaft für Evang. Erwachsenenbildung in Bayern e.V. (AEEB) Herzog-Wilhelm-Straße 24, 80331 München Tel: (089) 543 44 77 – 0 Fax (089) 543 44 77 – 25 www.aeeb.de Sitz des Vereins: München Registergericht München, VR 70322 Vorstand: Vera Lohel, Prof. Dr. Hans Jürgen Luibl https://www.aeeb.de/mitgliederbereich